




	หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในประชาคมอาเซียน รหัสหลักสูตร: 0920017490101	ใบเตรียมการสอน	
		หัวข้อวิชา: การถามถึงที่อยู่ ที่ทำงาน	
		รหัสวิชา: 0924910110	
		หัวข้อย่อยที่	เวลา
		ทฤษฎี 1 ชม.	ปฏิบัติ 2 ชม.
วัตถุประสงค์: เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถถามและตอบเกี่ยวกับที่อยู่และที่ทำงานขั้นพื้นฐานได้			
วิธีการสอน: <ol style="list-style-type: none"> 1. ครูฝึกสนทนาถึงสถานที่ทำงาน อาคารและที่พักอาศัยแบบต่างๆ โดยใช้รูปถ่ายจากสถานที่จริง หรือใช้สถานที่ฝึกอบรมเป็นตัวอย่าง รวมทั้งภาพจากสื่อออนไลน์เพื่อสร้างความน่าสนใจในการนำเข้าสู่บทเรียน 2. ในบทเรียนนี้ผู้รับการฝึกจะเรียนทั้งคำว่า bathroom (บัทรูม) และ restroom (เรสต์รูม) ครูฝึกต้องอธิบายว่า bathroom คือห้องที่มีทั้งส่วนอาบน้ำและส่วนที่ใช้ประกอบกิจส่วนตัว คำว่า restroom หรือ washroom (วอชรูม) เป็นวิธีการพูดว่าต้องการไปห้องน้ำแบบสุภาพ toilet (ท้อยเล่ท) จะนิยมใช้ในการสนทนากับสมาชิกในครอบครัวหรือเพื่อนสนิท 3. ครูฝึกแนะนำคำศัพท์ทีละคำเป็นภาษาไทยก่อน เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมที่จะรับรู้ความหมายของคำ เหล่านั้นเป็นภาษาอังกฤษ 4. ครูฝึกเปิดสื่อทางเสียงให้ผู้รับการฝึกฟังอย่างน้อย 2 ครั้ง โดยเปิดเฉพาะส่วนที่เป็นคำศัพท์ก่อน อาจเปิดเป็นชุดชุดละ 10 คำ เมื่อได้ 10 คำแรกแล้วจึงเปิด 10 คำที่สองซึ่งอาจช่วยให้ดูแลการออกเสียงของผู้รับการฝึกได้อย่างใกล้ชิด 5. ครูฝึกให้ผู้รับการฝึกออกเสียงด้วยตนเอง เป็นกลุ่ม เป็นคู่ และเป็นรายบุคคลเพื่อฟังว่าผู้รับการฝึกสามารถออกเสียงได้ถูกต้องหรือไม่ 6. ครูฝึกเริ่มการฝึกเป็นประโยคและเป็นบทสนทนา เมื่อผู้รับการฝึกมีความคุ้นเคยกับคำศัพท์ภาษาอังกฤษดีแล้ว 7. ครูฝึกควรมีบัตรคำเพื่อใช้ประกอบการฝึก เช่น ครูฝึกสุ่มแจกบัตรคำให้ผู้รับการฝึกออกเสียง ครูฝึกออกเสียงคำศัพท์และให้ผู้รับการฝึกชูบัตรคำศัพท์นั้นๆ ขึ้น ฯลฯ 8. ครูฝึกให้ผู้รับการฝึกแสดงบทบาทสมมติเพื่อใช้คำศัพท์และวลีต่างๆ เช่น เล่าถึงสถานที่ทำงานที่เป็นอาคารเป็นแคมป์ หรือเฟิงพัก ฯลฯ 9. ครูฝึกให้ผู้รับการฝึกทำใบสั่งงานเพื่อเป็นการเสริมความเข้าใจและความคุ้นเคยในคำศัพท์และโครงสร้างภาษาอังกฤษ 10. ครูฝึกให้ผู้รับการฝึกฝึกสนทนากับเพื่อนร่วมชั้นเรียนเพื่อให้เกิดความคุ้นเคยกับการสนทนา 			
หัวข้อสำคัญ: <ol style="list-style-type: none"> 1. คำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับการพูดคุยถึงที่อยู่และที่ทำงาน 2. การออกเสียงคำศัพท์ให้ถูกต้องเพื่อให้เกิดการสื่อสารที่มีคุณภาพ 3. การใช้คำศัพท์ในประโยคที่ถูกต้อง 4. การฝึกใช้คำศัพท์ในบทสนทนา 5. สามารถถามและบอกที่อยู่ ที่ทำงานได้ 			

<p>อุปกรณ์ช่วยฝึก:</p> <p>คู่มือผู้รับการฝึก บัตรคำ สื่อทางเสียง และสื่อออนไลน์ เช่น ยูทูป</p>
<p>การมอบหมายงาน:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้รับการฝึกต้องฝึกการออกเสียงภาษาอังกฤษทั้งในและนอกห้องเรียนเพื่อให้สามารถออกเสียงได้อย่างถูกต้อง 2. เมื่อผู้รับการฝึกสามารถออกเสียงและจำคำศัพท์ได้พอประมาณแล้ว ครูฝึกควรสร้างสถานการณ์สมมุติ เพื่อให้มีความหลากหลายในการใช้คำศัพท์ และเพิ่มความคุ้นเคยกับการใช้คำศัพท์และวลีต่างๆ 3. ผู้รับการฝึกต้องทำใบสั่งงานที่ครูฝึกมอบหมายเพื่อเป็นการเสริมทักษะก่อนทำการทดสอบ
<p>การวัดและประเมินผล:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ใบทดสอบ 2. การสังเกตการออกเสียงในห้องเรียน 3. การมีส่วนร่วมกิจกรรมในห้องเรียน 4. ความสามารถในการนำความรู้มาปรับใช้ระหว่างการฝึกอบรม
<p>หนังสืออ้างอิง: คูบรรณานุกรมท้ายเล่ม</p>

	หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในประชาคมอาเซียน รหัสหลักสูตร: 0920017490101	ใบข้อมูล	
		หัวข้อวิชา: การถามถึงที่อยู่ ที่ทำงาน	
		รหัสวิชา: 0924910110	
		หัวข้อย่อยที่	เวลา
		ทฤษฎี 1 ชม.	ปฏิบัติ 2 ชม.

Part I: Vocabulary (โฟว-แค็บ-ปิว-ลา-รี) = คำศัพท์

<p>1. conference room ค็อนเฟอเรนซ์ รุ้ม ห้องประชุม</p> 	<p>2. storage room สต้อเรจ รุ้ม ห้องเก็บของ</p> 
<p>3. vending machine เฟว็นดิง มะชีน เครื่องจำหน่ายสินค้าแบบหยอดเหรียญ/ ตู้ขายของอัตโนมัติ</p> 	<p>4. front desk ฟร็อนท์ เดสค์ ส่วนต้อนรับ</p> 
<p>5. lobby ล็อบบี้ ห้องโถง</p> 	<p>6. security guard ซีเคียวทรีที่ ก้าร์ด เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย</p> 
<p>7. cafeteria คาเฟ้ที่เรีย ร้านอาหารแบบบริการตนเอง</p> 	<p>8. elevator/lift เอ็ลเลอเพิว์เทอ์/ลิฟท์ ลิฟท์</p> 
<p>9. restroom เร็สทรู้ม ห้องสุขา</p> 	<p>10. escalator เอสค๊ะเล็ทเออ์ บันไดเลื่อน</p> 
<p>11. two-storey (two-story) ทู้ สตอ์รี สองชั้น (เขียนได้สอบบแบบแต่อกเสียงเหมือนกัน)</p> 	<p>12. bathroom บ้ำรรู้ม ห้องน้ำ</p> 
<p>13. Fire Exit ฟายเออ์ เอ็กซีท ทางหนีไฟ</p> 	<p>14. fence เฟ็นซ์ รั้ว</p> 
<p>15. clinic คลีนิค คลินิก</p> 	<p>16. kitchen คิทเชน ห้องครัว</p> 
<p>17. Function Room ฟังก์ชัน รุ้ม ห้องจัดเลี้ยง/ห้องประชุม</p> 	<p>18. stairs สแต็ร์ส์ บันได</p> 

19. office ออฟฟิศ สำนักงาน		20. front door ฟรอนท์ ดอร์ ประตูหน้า	
21. roof รูฟ หลังคา		22. yard ยาร์ด สนาม	
23. porch พอร์ช ระเบียง		24. hallway ฮอลล์เวย์ โถงทางเดิน	
25. garden ก๊าร์เด้น สวน		26. living room ลิฟวิง รูม ห้องนั่งเล่น	
27. basement เบ้สเม้นท์ ห้องใต้ดิน		28. dining room ดียนิ่ง รูม ห้องอาหาร	
29. garage การ๊าจ โรงรถ		30. bedroom เบ้ดรูม ห้องนอน	

Part II: Phrases (เฟร๊ชเซ่ส) = วลี

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1. untidy office
อันไทด์ อ๊อฟฟิศ
สำนักงานไม่เป็นระเบียบ | 2. in the backyard
อิน เรอะ แบคยาร์ด
ในสนามด้านหลัง |
| 3. near the elevator
เนียร์ เรอะ เอลิฟเพ้ทээр
ใกล้ลิฟท์ | 4. multi-storey car park
มัลติ สต้อรี่ คาร์ พาร์ค
ลานจอดรถหลายชั้น |
| 5. old-fashioned bathroom
โอลด์ แฟชั่น บ้าธรูม
ห้องน้ำแบบเก่า | 6. keep clean
คิพ คลีน
รักษาความสะอาด |
| 7. clean up after use.
คลีน อัฟ อ๊าฟเทээр ยูส
ทำความสะอาดหลังการใช้ | 8. near the stairs
เนียร์ เรอะ สแตร์ส
ใกล้บันได |
| 9. keep clear
คิพ เคลียร์
ทำ (สถานที่/บริเวณ) ให้ว่าง | 10. keep right
คิพ ไรท์
ชิดด้านขวา |

Part III: Sentences (เซ็นเทนซ์) = ประโยค

1. My office is on the third floor.
มาย ออฟฟิศ อีส ออน เธอะ เจิร์ด ฟลอร์
สำนักงานของผมอยู่บนชั้นสาม
2. Is there an elevator in your building?
อิส แธร้ แอน์ เอ็ลเลอเฟว้เทอร์ อิน ยัวร์ บิลดิ้ง
ในตึกของคุณมีลิฟท์ไหม
3. There are both elevators and an escalator.
แธร้ อาร์ โบธ เอ็ลเลอเฟว้เทอร์ส์ แอนด์ แอน์ เอสคาเล้เทอร์
มีทั้งลิฟท์และบันไดเลื่อนอีก 1 ตัว
4. Always look for a fire exit.
อัลเวยส์ ลุ้ค ฟอร์ อะ ฟายเออร์ เอ็กซิท
ควรมองหาทางหนีไฟเสมอ
5. The conference room is well-equipped.
เธอะ ค็อนเฟอเรนซ์ รูม อีส เว็ลล์-อีควิปด์
ห้องประชุมมีอุปกรณ์พร้อม
6. Please get a visitor's card at the front desk.
พลีส เก็ท อะ วิสิทเทอร์ส์ คาร์ด แอ้ท เธอะ ฟร็อนท์ เด็สค์
กรุณารับบัตรผู้มาเยือนได้ที่ที่ทำงานส่วนต้อนรับ
7. The elevator on the left is out-of-order.
ดิ เอ็ลเลอเฟว้เทอร์ ออน เธอะ เลฟท์ อีส เอาท์-อ็อฟ-ออร์เด้อร์
ลิฟท์ตัวซ้ายมือเสีย
8. Does your apartment have a basement?
ด็ส ยัวร์ อพาร์ทเม้นท์ แฮ็ฟ อะ เบ็สเม้นท์
อพาร์ทเมนต์ของคุณมีห้องใต้ดินไหม
9. There is a vending machine in the lobby.
แธร้ อีส อะ เฟว้นด์ดิ้ง มะชีน อิน เธอะ ล็อบบี้
ในห้องโถงมีเครื่องจำหน่ายสินค้าแบบหยอดเหรียญ/ตู้ขายของอัตโนมัติ
10. There are four companies located on the same floor.
แธร้ อาร์ ฟอร์/ไฟร์ ค็อมพานี โลเค้ทเท็ด ออน เธอะ เซม ฟลอร์
มีบริษัทสี่แห่งตั้งอยู่ในชั้นเดียวกัน

Part IV: Conversation (คอน-เฟอว์-เซ็-ชั่น) = บทสนทนา

A conversation between Mary, a receptionist, and Preeda at a company

อะ คอนเฟอว์เซ็ชั่น บีทวีน แมรี่ อะ รีเซ็พชั่นนิสต์ แอนด์ ปรีดา แอ่ท อะ ค้อมพานี

บทสนทนายระหว่างแมรี่ พนักงานต้อนรับและปรีดาที่บริษัทแห่งหนึ่ง

Mary: Good morning. May I help you?

กุด มอร์นิง เมย์ ไอ เฮ็ลพ์ ยู
สวัสดีค่ะ จะให้ฉันช่วยอะไรค่ะ

Preeda: Good morning. I have an appointment with Mr. Darwin.

กุด มอร์นิง ไอ แฮ็ฟ แอน แอ็พพอยท์เม้นท์ วิธ มิสเทอ์ ดาร์วิน
สวัสดีครับ ผมมีนัดกับมิสเตอร์ดาร์วิน

Mary: Please wait for a moment. Let me make a call to his office.

พลีส เวย์ท ฟอ์ อะ โมเม้นท์ เล็ท มี เม็ค อะ คอลล์ ทู อีส อ็อฟฟิซ
กรุณารอสักครู่ ขอโทรศัพท์ไปที่ห้องทำงานของเขาก่อนนะคะ

Preeda: My name is Preeda, a welder from Thailand.

มาย เนม อีส ปรีดา อะ เวลด์เออร์ ฟรอม ไท้แลนด์
ผมชื่อปรีดา เป็นช่างเชื่อมมาจากประเทศไทย

Mary: Talking on the phone (ทอล์คคิง ออน เธอะ โฟน = พูดโทรศัพท์)

Hello, Mr. Darwin. A Mr. Preeda from Thailand is here to meet you. Should I send him to your office now?

เฮลโล่ มิสเทอ์ ดาร์วิน อะ มิสเทอ์ ปรีดา ฟรอม ไท้แลนด์ อีส เฮียร์ ทู มีท ยู ชู้ด ไอ เซ็นด์
อิม ทู ยัวร์ อ็อฟฟิซ นั้ว
สวัสดีค่ะมิสเตอร์ดาร์วิน มีคนชื่อปรีดาจากประเทศไทยมาขอพบคุณ จะให้ดิฉันส่งเขาไปทำงาน
คุณเลยไหมค่ะ

Turning to talk to Preeda (เทิร์นนิง ทู ทอล์ค ทู ปรีดา) หันมาพูดกับปรีดา

Preeda: Actually I'm 10 minutes early for the appointment.

แอ็คชัวลลี่ แอ่ม เท็น หมินิวส์ เออร์ลี่ ฟอ์ อี แอ็พพอยท์เม้นท์
จริงๆ แล้วผมมาเร็วกว่าเวลานัด 10 นาที

Mary: It's ok. Mr. Darwin is ready to meet you now.

อิทส์ โอเค มิสเทอ์ ดาร์วิน อีส เร็ดดี ทู มีท ยู นั้ว
ไม่เป็นไรค่ะ มิสเตอร์ดาร์วินพร้อมที่จะพบคุณแล้วค่ะ

Preeda: Very good. Where's his office?

เวรี่ กู๊ด ฮแวร์ส์ อีส ออฟฟิศ
ดีครับ ที่ทำงานเขาอยู่ที่ไหน

Mary: Take an elevator to the ninth floor. Turn left and his office will be on your right.


เทค แอน เอลเลอเพิวเตอร์ ฟู เธอะ นายธ์ ฟลอร์ เทิร์น เลฟท์ แอนด์ อีส ออฟฟิศ วิลล์ บี ออน ไรท์
ไรท์

ขึ้นลิฟท์ไปที่ชั้นเก้า เลี้ยวซ้าย สำนักงานเขาจะอยู่ทางขวามือของคุณ

Preeda: Alright. Thank you very much for your help.

ออลไรท์ แอ็งคิว เวรี่ มัช ฟอร์ ยัวร์ เฮल्प์

เยี่ยม ขอบคุณมากครับสำหรับความช่วยเหลือของคุณ

	หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในประชาคมอาเซียน รหัสหลักสูตร: 0920017490101	ใบทดสอบ	
		หัวข้อวิชา: การถามถึงที่อยู่ ที่ทำงาน	
		รหัสวิชา: 0924910110	
		หัวข้อย่อยที่	เวลา
	ทฤษฎี 1 ชม.		ปฏิบัติ 2 ชม.

Use the given vocabulary to complete the sentences.

(ยูส เอะอะ กัฟเฟวน โฟว้แค็บบิวลาร์รี่ ทู คอมพลีท เอะอะ เซ็นแท้นเซส)

ใช้คำศัพท์ที่กำหนดให้เติมคำในประโยคให้สมบูรณ์

vending machine exit front desk out-of-order conference room
 floor restroom basement three-storey building

- There are both elevator and escalator in this _____.
(มีทั้งลิฟท์และบันไดเลื่อนในตึก/อาคารนี้)
- Where is the _____?
(ห้องน้ำอยู่ที่ไหน)
- My office is located on the third _____ of this building.
(ที่ทำงานของผม/ฉันตั้งอยู่บนชั้นสามของตึก/อาคารนี้)
- Always look for a fire _____.
(ควรจะมองหาทางหนีไฟเสมอ)
- The elevator on the left is _____.
(ลิฟท์ทางด้านซ้ายมือใช้ไม่ได้/เสีย)
- Please contact the receptionist at the _____.
(กรุณาติดต่อพนักงานต้อนรับที่ส่วนต้อนรับ)
- I will wait for you near the _____.
(ผม/ฉันจะรอคุณใกล้ๆ เครื่องจำหน่ายสินค้าแบบหยอดเหรียญ/ตู้ขายของอัตโนมัติ)
- I rent a room in a _____ building.
(ผม/ฉันเช่าห้องอยู่ในอาคาร/ตึกที่มีสามชั้น)
- The _____ is well-equipped.
(ห้องประชุมมีอุปกรณ์ครบถ้วน)
- Does your apartment have a _____?
(ที่อพาร์ทเมนต์ของคุณมีห้องใต้ดินไหม)

	หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในประชาคมอาเซียน รหัสหลักสูตร: 0920017490101	ใบเฉลยทดสอบ	
		หัวข้อวิชา: การถามถึงที่อยู่ ที่ทำงาน	
		รหัสวิชา: 0924910110	
		หัวข้อย่อยที่	เวลา
	ทฤษฎี 1 ชม.	ปฏิบัติ 2 ชม.	

Use the given vocabulary to complete the sentences.


(ผู้ส าระะ ก็ฟเฟว่น โว้แค้บปีวล้ารี่ ทุ คอมนพลั้ท ะระะ เซ้นแท่นเซ่ส)

ใช้คำศัพท์ที่กำหนดให้เติมคำในประโยคให้สมบูรณ์

vending machine exit front desk out-of-order conference room
 floor restroom basement three-storey building

- There are both elevator and escalator in this building.
 แะร์ อาร์ โบ้ช เอ้ลเลอเฟว้เทอ์ แอนด์ เอ้สค้ะเล้เทอ์ อิน จิส บิลด์ิง
 (มีทั้งลิฟท์และบันไดเลื่อนในตึก/อาคารนี้)
- Where is the restroom?
 ฮแ่วร์ อีส ะระะ เร้สท้รู่ม
 (ห้องน้ำอยู่ที่ไหน)
- My office is located on the third floor of this building.
 มาย อ้อฟฟิซ อีส โลเค้ทเท่ต ออน ะระะ เจ้ร้ด ฟล่อร์ อ้อฟ จิส บิลด์ิง
 (ที่ทำงานของผม/ฉันตั้งอยู่บนชั้นสามของตึก/อาคารนี้)
- Always look for a fire exit.
 อ้อลเวย์ส์ ลู้ค ฟอ์ อะ ฟายเออ์ เอี้กซีท
 (ควรจะมองหาทางหนีไฟเสมอ)
- The elevator on the left is out-of-order.
 จิ เอ้ลเลอเฟว้เทอ์ ออน ะระะ เล้ฟท์ อีส เอ้าท์-อ้อฟ-อ้อร์เดอ์
 (ลิฟท์ทางด้านซ้ายมือใช้ไม่ได้/เสีย)
- Please contact the receptionist at the front desk.
 พลีส์ ค้อนแท่คท์ ะระะ รีเซ็ปชั่นนิสท์ แอ่ท ะระะ ฟร้อนท์ เด้สค์
 (กรุณาติดต่อพนักงานต้อนรับที่ส่วนต้อนรับ)
- I will wait for you near the vending machine.
 ไอ วิลล์ เว้ท ฟอ์ ยู เนียร์ ะระะ เฟว่นดิง มะชีน
 (ผม/ฉันจะรอคุณใกล้ๆ เครื่องจำหน่ายสินค้าแบบหยอดเหรียญ/ตู้ขายของอัตโนมัติ)

8. I rent a room in a three-storey building.
ไอ เร็นท์ อะ รูม อีน อะ ธรี-สตอรี บิลด์ิง
(ผม/ฉันเช่าห้องอยู่ในอาคาร/ตึกที่มีสามชั้น)
9. The conference room is well-equipped.
เดอะ คอนเฟอเรนซ์ รูม อีส เวลล์-อีควิปด์
(ห้องประชุมมีอุปกรณ์ครบถ้วน)
10. Does your apartment have a basement?
ดัส ยัวร์ อพาร์ทเมนต์ แฮฟ อะ เบสเมนต์?
(ที่อพาร์ทเมนต์ของคุณมีห้องใต้ดินไหม)

	หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในประชาคมอาเซียน รหัสหลักสูตร: 0920017490101	ใบสั่งงาน	
		หัวข้อวิชา: การถามถึงที่อยู่ ที่ทำงาน	
		รหัสวิชา: 0924910110	
		หัวข้อย่อยที่	เวลา
	ทฤษฎี 1 ชม.	ปฏิบัติ 2 ชม.	

I. Choose the correct name of the items shown below.

(ชู้ส เอะอะ คอรัเรค เนม อีออฟ เอะอะ ไอเทมส์ โชน ปีโลว)

เลือกชื่อที่ถูกต้องของรูปที่แสดงต่อไปนี้

1.



- a. canteen
- b. restroom
- c. conference room
- d. garage

2.

- a. elevator
- b. escalator
- c. fire escape
- d. hallway



3.



- a. living room
- b. office
- c. meeting room
- d. kitchen

4.

- a. fence
- b. stairs
- c. door
- d. hallway



5.



- a. lobby
- b. dining room
- c. yard
- d. front door

II. Translate the following words into Thai

(ทรานสเลท เรอะ ฟอลโลวอิ้ง เวิร์ดส์ อินทู ไทย)

แปลคำต่อไปนี้เป็นภาษาไทย

1. vending machine _____
2. stairs _____
3. elevator _____
4. fire exit _____
5. lobby _____
6. storage room _____
7. garden _____
8. roof _____
9. porch _____
10. hallway _____

III. Use the above vocabulary in a sentence structure to practice speaking.

ยู่ส อี อะเบียร์ฟ โฟวแค็บบิวลารี อิน อะ เซนเทนซ์ สตרכתเซอร์ ทู แพร์คทีซ สปีคคิง


ฝึกการพูดโดยใช้คำศัพท์ข้างบนในรูปประโยค

“Here is a _____.” (เฮียร์ อีส อะ _____) นี้คือ _____

“Here is a vending machine.”

(เฮียร์ อีส อะ เวนดิง มะชีน)

นี่คือเครื่องจำหน่ายสินค้าแบบหยอดเหรียญ/ตู้ขายของอัตโนมัติ

	หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในประเทศไทย รหัสหลักสูตร: 0920017490101	ใบเฉลยใบสั่งงาน	
		หัวข้อวิชา: การถามถึงที่อยู่ ที่ทำงาน	
		รหัสวิชา: 0924910110	
		หัวข้อย่อยที่	เวลา
			ทฤษฎี 1 ชม. ปฏิบัติ 2 ชม.

1. Choose the correct name of the items shown below.

(ชู้ส เรอะ คอ์เรค เน้ม อื้อฟ เรอะ ไอเท่มส โชน บีโลว)

เลือกชื่อที่ถูกต้องของรูปที่แสดงต่อไปนี้

1.



- a. canteen
- b. rest room
- c. conference room
- d. garage

2.

- a. elevator
- b. escalator
- c. fire escape
- d. hallway



3.



- a. living room
- b. office
- c. meeting room
- d. kitchen

4.

- a. fence
- b. stairs
- c. door
- d. hallway



5.



- a. lobby
- b. dining room
- c. yard
- d. front door

II. Translate the following words into Thai.

(ทรานสเลท เอะอะ ฟอลโลวอิ้ง เวิร์ดส์ อินทู ไทย)

แปลคำต่อไปนี้เป็นภาษาไทย

- | | | |
|-----|-----------------|--------------------------|
| 1. | vending machine | <u>เครื่องหยอดเหรียญ</u> |
| 2. | stairs | <u>บันได</u> |
| 3. | elevator | <u>ลิฟท์</u> |
| 4. | fire exit | <u>ทางหนีไฟ</u> |
| 5. | lobby | <u>ห้องโถง</u> |
| 6. | storage room | <u>ห้องเก็บของ</u> |
| 7. | garden | <u>สวน</u> |
| 8. | roof | <u>หลังคา</u> |
| 9. | porch | <u>ระเบียง</u> |
| 10. | hallway | <u>โถง/ทางเดิน</u> |

III. Use the above vocabulary in a sentence structure to practice speaking.

ยู่ส ธิ อะเบียร์ฟ โฟวแค็บบิวลารี อิน อะ เซนแท็นซ์ สตรัคเชอร์ ทู แพร์คทีซ สปีคคิง

ฝึกการพูดโดยใช้คำศัพท์ข้างบนในรูปแบบประโยค

“Here is a _____.” (เฮียร์ อีส อะ ____) นี้คือ ____

“Here is a vending machine.”

(เฮียร์ อีส อะ เว็นดิง มะชีน)

นี่คือเครื่องจำหน่ายสินค้าแบบหยอดเหรียญ/ตู้ขายของอัตโนมัติ